

### 1.

Nos logiciels offrent diverses façons de transmission de paiements.

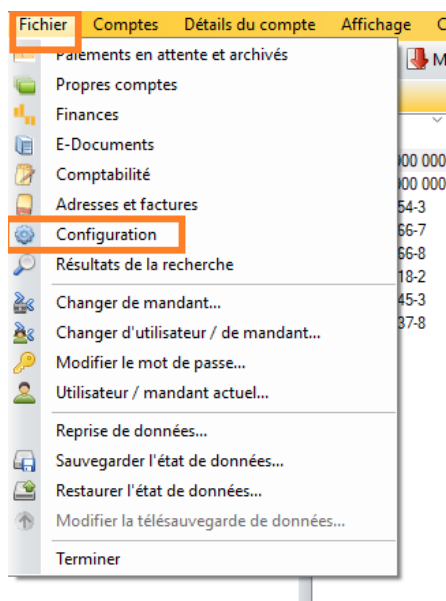
Transmission automatique et manuelle

La transmission manuelle est décrite à partir de la page 3.



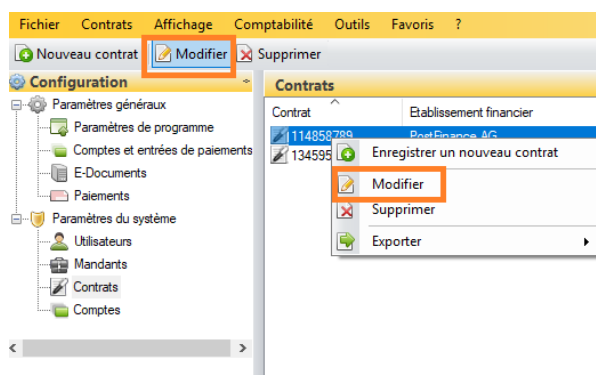
### 2.

Lancez le programme et cliquez sur «Fichier – Configuration – Contrats»



### 3.

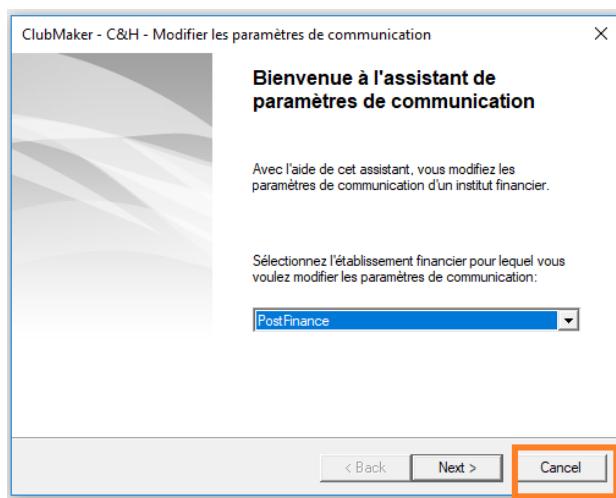
Sélectionnez le contrat concerné et cliquez sur «Modifier» ou vous pouvez faire un clic droit sur le contrat sélectionné et ensuite «Modifier».



4.

Une nouvelle fenêtre s'affiche et cliquez sur

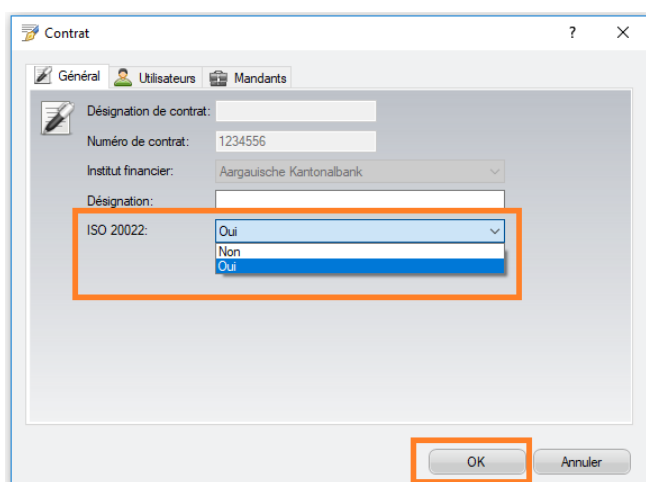
«Annuler»



5.

Dans la nouvelle fenetre vous pouvez activer le format ISO 20022 en choisissant dans la case ISO 20022 «OUI» et vous confirmez en cliquant sur «OK».

(Pour certaines institutions financières, comme PostFinance, cette fonction est fixe et ne peut pas être changée).

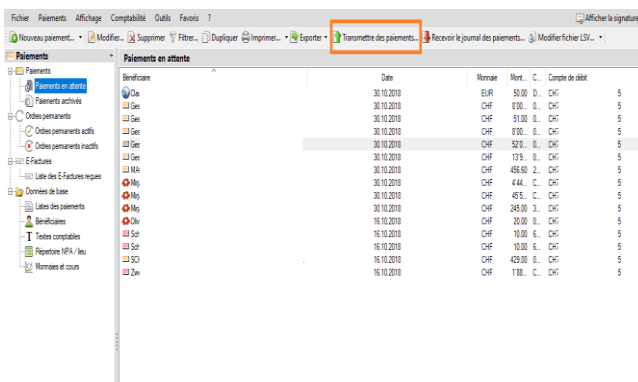


1.

Après avoir saisi tous les paiements dans le programme.

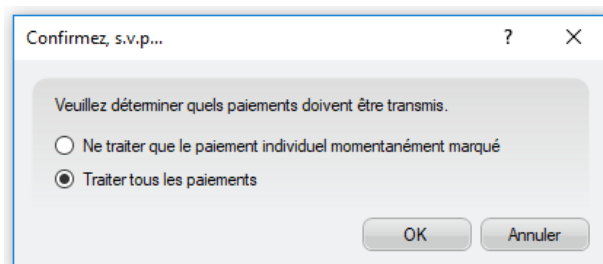
Si vous ne voulez pas transmettre tous les paiements enregistrés. Sélectionnez seulement ceux que vous aimeriez.

Ensuite, cliquez sur «**Transmettre des paiements**».



2.

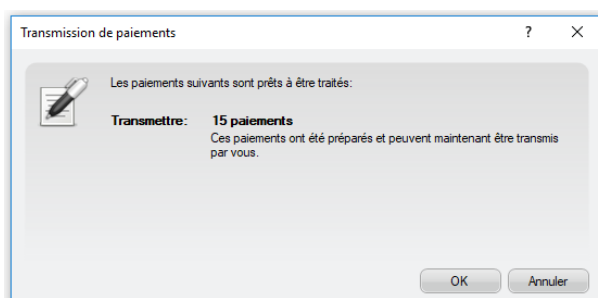
Cliquez sur «**OK**» pour continuer.



3.

Vous recevez le message concernant le nombre de paiements.

Cliquez sur pour «**OK**» confirmer.



4.

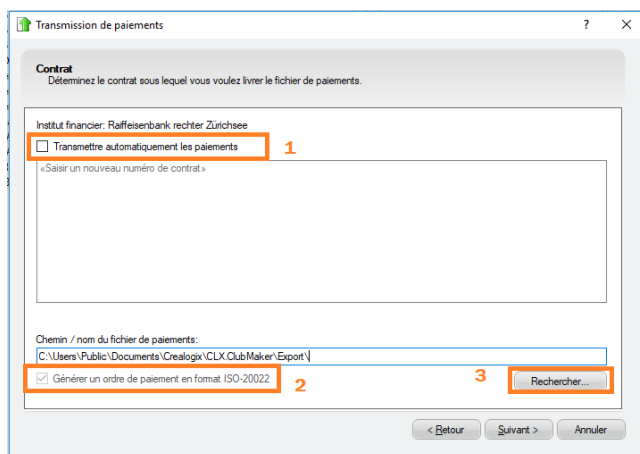
1- Décochez la case « Transmettre automatiquement les paiements ».

2- « Génère un ordre de paiement en format ISO-200222 » est automatiquement activé et il ne peut pas être changé.

3- Cliquez sur «Recherche» pour changer le chemin de sauvegarde. Si vous voulez, mais il n'est pas obligatoire.

**Important:** Certaines institutions financières exigent le suffixe « .xml » pour le nom du fichier. Il faut l'ajouter, pour éviter des erreur.

Cliquez sur «Suivant» pour continuer.



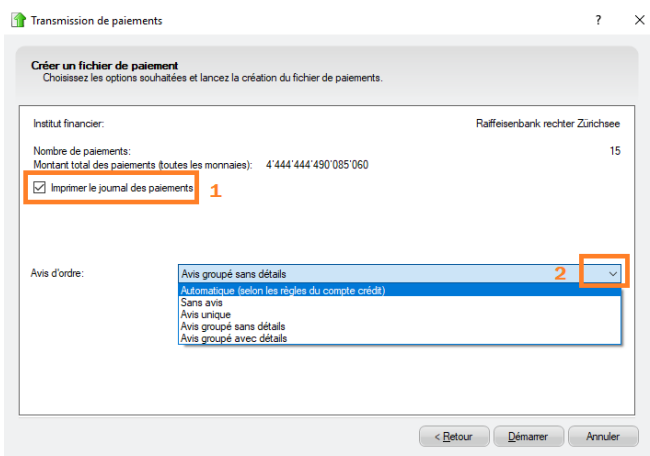
5.

1- Laissez le crochet, si vous voulez imprimer le journal des paiements.

2- Choisissez l'avis d'ordre.

**Info:** Nous ne pouvons pas influencer ce qui va être finalement indiqué sur l'extrait de compte bancaire, car le choix de l'avis diffère d'une institution financière à l'autre.

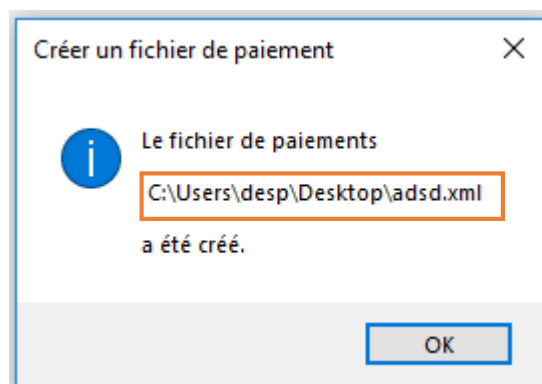
Cliquez sur «Démarrer» pour continuer.



6.

Sur ce message vous voyez l'endroit, où le fichier est sauvegardé.

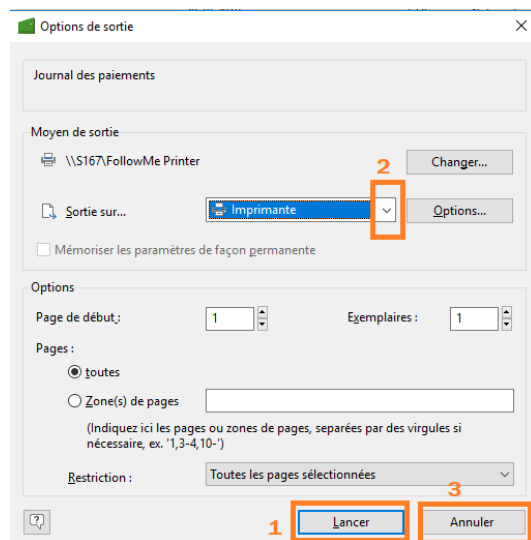
Cliquez sur «OK» pour continuer.



### 7.

Cliquez soit sur:

- 1- « Lancer »: Pour imprimer le journal des paiements.
- 2- Pour enregistrer le journal des paiements au format PDF.
- 3- « Annuler »: Si vous avez pas besoin journal des paiements.



### 8.

Connectez-vous maintenant à votre E-Banking ou e-finance et téléchargez le fichier XML.

- Dans E-Finance: Transmettre OPAE
- Dans UBS: Paiements – Transfert de données- Ajouter fichier...
- Pour BCV: Paiement – Transférer un fichier
- Etc...

